

BARDEHLE PAGENBERG
Partnerschaft mbB
Patent- und Rechtsanwälte
Ulrika Voss,
Personalabteilung
Prinzregentenplatz 7
81675 München
T +49 89 928 05-0
karriere@bardehle.de
www.bardehle.com



BARDEHLE
PAGENBERG

Impact.
Passion.
IP.

Spannende berufliche Perspektive gesucht? Super Team gefunden!

BARDEHLE PAGENBERG ist eine der führenden Kanzleien für gewerblichen Rechtsschutz in Europa mit Standorten in Deutschland, Frankreich und Spanien. Unsere Teams von Patent- und Rechtsanwälten bieten unserer internationalen Mandantschaft eine rechtlich und technisch hochqualifizierte Beratung auf den Gebieten des Patent-, Marken-, Urheber- und Designrechts. Wir beraten strategisch und unternehmerisch mit über 40 Jahren Erfahrung in der IP-Welt.

KOMM IN UNSERE „PATENT LITIGATION GROUP“!

Wir suchen Unterstützung am Hauptstandort in **München**

durch eine/n engagierte/n **Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d)**

Unsere Patent Litigation Group betreut in Patent-Streitsachen hochkarätige internationale Mandanten. In diesem Team unterstützt Du mit sieben weiteren Kolleginnen unsere Kanzleipartner und Rechtsanwälte im Tagesgeschäft, gestaltest Korrespondenzen in deutscher und englischer Sprache, teilweise selbstständig, erstellst Kostenrechnungen und übernimmst die Reiseplanung zu Gerichtsterminen. Die dazugehörige Aktenverwaltung und das Dokumentenmanagement erfolgt weitestgehend digital. Zudem lernst Du in unserem Rechtsgebiet ein ganz neues Gerichtswesen kennen – das „Einheitliche Patentgericht“, das zum 1. Juni 2023 seine Tätigkeit aufgenommen hat. Du steigst dazu quasi in der ersten Phase mit ein und kannst so an einem spannenden neuen Arbeitsprozess von Beginn an mitwirken.

Dein Profil: Du passt zu uns, wenn Du

- über einen Abschluss als Rechtsanwaltsfachangestellte/r verfügst;
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse mitbringst;
- durch ein hohes Maß an Motivation, Engagement und Präzision überzeugst;
- in einem Team kollegial kooperierst.

Deine Perspektive: Wir bieten Dir

- eine intensive Einarbeitung in ein anspruchsvolles Aufgabengebiet und einen internen Schulungskurs, um Dich optimal zu unterstützen;
- flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit von Homeoffice-Tätigkeit und eine auf Deine Bedürfnisse ausgerichtete Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben;
- eine attraktive Vergütung mit Bonussystem und 31 Tage Urlaub/Jahr;
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit Bus und U-Bahn vor der Tür und bei Nutzung eines Tickets des ÖPNV die Erstattung der Fahrtkosten;
- die Mitarbeit in einer partnerschaftlichen Arbeitsatmosphäre; wir pflegen eine Kultur der Kollegialität, des Respekts und der gegenseitigen Wertschätzung;
- ein steuerbegünstigtes Dienstrad-Leasing und verschiedene Inhouse-Fitnesskurse;
- täglich Bio-Obst und einen Mittagessenservice inklusive Kostenzuschuss.